

Drejebog

- Få styr på moms

Moms er ikke til at komme udenom som selvstændig. Men det er slet ikke så svært, som det kan se ud til. Her guider vores virksomhedsrådgivere dig om moms.

Moms er en forkortelse for 'meromsætningsafgift'. Kort sagt er moms en forbrugsafgift til staten, som bliver tilføjet varens eller ydelsens pris, inden den sælges. Momsen indbetaler du til Skat. De varer, som du køber, betaler du også moms af - det er det, du kan få tilbagebetalt eller trække fra momsregnskab.

Skal min virksomhed momsregistreres?

Først skal du vurdere, hvorvidt din virksomhed skal registreres for moms.

Hvis du har en personligt ejet mindre virksomhed, og din momspligtige omsætning er under 50.000 kr. inden for en 12-måneders periode, er det frivilligt, om du registrerer. Der er dog fordele at hente for alle parter, hvis dine kunder er momsregistrerede. Uanset om du registrerer dig, skal du stadig betale skat af din indtægt.

Nogen virksomheder skal i stedet betale lønsumsafgift. Dette gælder fx visse virksomheder inden for sundhedssektoren, momsfri undervisning, kulturelle ydelser, tæt relateret til sport og fysisk aktivitet m.fl. Hvis din omsætning er under 80.000 kr. årligt, er lønsumsregistrering heller ikke altid et krav.

Der er dog mange faldgruber her, så det bedste tip er: Kontakt skat og bliv helt sikker på netop din situation.

Når du er momsregistreret

Du kan vælge mellem 3 modeller:

1. **Ansæt** en revisor/bogfører
2. **Gør-det-selv**
3. **Semi-gør-det-selv**: Vælg en online tjeneste som Dinero til at hjælpe dig

Hvilken model, du skal vælge, afhænger af flere ting. Fx hvad dine spidskompetencer er, og hvor inddraget du vil være i hele din virksomhed.

Vores bedste råd er, at du fra starten vælger at koncentrere dig om det, du er bedst til. Hvis det ikke er moms, så vælg en tjeneste/revisor, der hjælper dig med det. Du bliver en langt mere produktiv udgave af dig selv, når du fokuserer din energi på din forretning.

Der er flere gode måder, der gør det nemt for dig.

Vælger du gør-det-selv-vejen, er struktur vigtigt. Start med en god mappestruktur på dit drev. Kald hovedmappen "Moms". En undermappe kalder du "2021". Til sidst 2 undermapper du kalder "Indgående" og "Udgående".

Når du registrerer dine bilag, så er det nyttigt at have dine bilag digitalt i stedet for i en kuvert. Tag fx et billede af dine bilag med app'en TurboScan. Den ændrer automatisk billederne til pdf. Når du gemmer dit bilag, så skriv fx 2021.01.31 - Irma - 59 kr. Den struktur i datoorden gør, at det er nemt for dig at følge dit kontoudskrift, så du ikke glemmer en postering. Alt du skal gøre er sammenligne i datoorden med dit kontoudskrift.

Den positive og negative moms

Når du registrerer din moms, skal du kende forskel på udgående og indgående moms. Det kaldes også positiv og negativ moms.

Udgående moms er fra dit salg. Indgående moms er alt det, du selv har købt.

Brug fx Excel til din sammentælling. Du skal beregne den samlede udgående moms og bagefter den samlede indgående moms. Så har du tallene, du skal bruge til din registrering på Skat. Er du rigtig god, så registrerer du løbende dine posteringer i dit Excel ark eller i den online tjeneste, du har valgt. Der er ikke noget værre end at skulle genskabe det hele for flere måneder. Så husk at gemme dine bilag et sikkert digitalt sted.

Følger du strukturen, har du allerede sørget for meget til dit regnskab og kan i stedet bruge din energi på at koncentrere dig om din kerneforretning. Nu står alt i datoorden og det er let at tilgå og overdrage til din revisor.



Kontakt Frie Selvstændige

Er du selvstændig eller på vej til at blive det?
Vores virksomhedsspecialister står altid klar til at give dig 1:1 sparring. Kontakt os, hvis du får brug for hjælp.

Frie Selvstændige
Telefon: 63 13 85 50
frie.dk

